

INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO No. 57-2023

NOMBRE: Wanda Nohemi Régil Monroy

PUESTO: Asesora de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos

REPORTA A: Coordinadora Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación (UTSE)

ACTIVIDADES A

REALIZAR: Sede Central / a Nivel Nacional

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ENERO 2023, SEGÚN CONTRATO No. 57-2023, POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FIDEICOMISO FONAGRO.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. **Asesorar a organizaciones legalmente constituidas, sobre la metodología de presentación de proyectos en FONAGRO (guía de proyectos, requisitos, entre otros).**

Durante el presente mes, apoyé a la Cooperativa Integral De Comercialización "Flor Del Café La Montañita", Responsabilidad Limitada, la cual podrá abreviarse COINCAFEMONTAÑITA, R. L.

2. **Realizar el proceso técnico de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos presentados a FONAGRO por parte de organizaciones legalmente constituidas y emitir el dictamen técnico (Dictamen de Proyecto Nuevo, Dictamen de Consejo Directivo, Dictamen Gerencial, Dictamen de Liquidación) correspondiente.**

Elaboré el Dictamen de Proyecto Nuevo FON-UTSE-DPN-03-2023 correspondiente al proyecto Implementación de infraestructura productiva y equipo para la producción de Café de la Asociación Civil de Productores de Café Miguelenses. "ACIPROCAMI", presentado por la Asociación Civil de Productores de Café Miguelenses. "ACIPROCAMI" para determinar su factibilidad.

- 3. Participar en los procesos de gestión (revisión de plan de inversión, capacitación sobre manejo técnico de proyectos, entre otros) para el otorgamiento de los recursos financieros hacia organizaciones legalmente constituidas cuyos proyectos hayan sido aprobados por FONAGRO.**

Procedí a la revisión de planos, presupuesto y documentos legales del proyecto denominado Implementación de infraestructura productiva y equipo para la producción de Café de la Asociación Civil de Productores de Café Miguelenses "ACIPROCAMI". Se orientó en la conformación de la documentación para adjuntar al perfil del proyecto que están proponiendo a FONAGRO.

Revisé los planos del proyecto denominado "Implementación De Infraestructura Productiva y Equipo Para El Beneficiado De Cardamomo De La Asociación De Comunidad Indígena Para El Desarrollo Integral Y Productivo La Canasta Secananté Acidip".

Revisé los planos del proyecto denominado "Implementación de Granja Avícola de Gallinas ponedoras para la Asociación Ixil Lochb' A Lib'.

Revisé los planos del proyecto denominado Fortalecimiento organizacional y diversificación productiva de la Cooperativa Integral de Comercialización "Flor del café de la montaña", Responsabilidad Limitada, así mismo se les compartió la documentación que se debe de adjuntar para la propuesta al proyecto nuevo solicitado.

- 4. Realizar visitas de evaluación y seguimiento a la ejecución técnica de proyectos asignados, a las organizaciones legalmente constituidas de acuerdo con las directrices proporcionadas por la Coordinación de la UTSE y/o a Gerencia General de FONAGRO, rindiendo los informes correspondientes.**

Durante el presente mes no realicé visitas de evaluación, sin embargo, se procedió a dar seguimiento vía telefónica a las Organizaciones Legalmente Constituidas que se encuentran ejecutando proyectos con fondos del Fideicomiso FONAGRO.

- 5. Apoyar en el proceso de valuación de la cartera del Fideicomiso en coordinación con el Encargado de Recuperación de Cartera.**

Apoyé al encargado de Recuperación de Cartera con información requerida respecto al tema de generación de intereses de proyectos financiados por FONAGRO que se encuentran a mi cargo, siendo estos los siguientes:

No.	NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN
01	Cooperativa Integral Agrícola Flor del Café Nojoyá, R. L.
02	Cooperativa Integral Agrícola La Nueva Era, R. L.



6. Participar en reuniones periódicas convocadas por el Coordinador de la UTSE y/o el Gerente General de FONAGRO.

Se asistió a diferentes reuniones convocada por la Coordinadora de la UTSE, en las cuales se dio a conocer la información del avance de los proyectos asignados que se encuentran en fase de evaluación y ejecución. Así como también las metas propuestas a alcanzar en este año 2023

7. Trasladar oportunamente la información técnica y financiera de los proyectos al Encargado de Planificación

Apoyé al encargado de Planificación con información de los proyectos en evaluación.

8. Recepción, revisión y traslado al archivo de los informes enviados por las Organizaciones Beneficiadas.

Apoyé en la recepción y traslado de los informes mensuales de las organizaciones beneficiadas para su respectiva revisión de los proyectos en ejecución.

9. Participar en reuniones con Representantes y/o Juntas Directivas de las organizaciones legalmente constituidas de los proyectos financiados por FONAGRO.

Participé en la inducción sobre la correcta ejecución del proyecto Implementación de Centro de Acopio para la producción de café de la Cooperativa Agrícola Integral "Nuestro Futuro" R. L. en dónde participan el presidente, secretario, tesorero y contador, se les brindo material de apoyo para la entrega de sus informes mensuales y reintegro de intereses.

Participé en reunión con la secretaria de la Cooperativa Integral de Comercialización "Flor de Café La Montañita", Responsabilidad Limitada para revisión de documentos técnicos y financieros.

10. Participar en reuniones de Consejo Directivo a requerimiento de la Gerencia General.

Quedando sujeto a solicitud de la Gerencia General, ante la posibilidad de una reunión de Consejo Directivo.

11. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Coordinación de la UTSE y/o Gerencia General.

Realicé actualización de los proyectos vigentes, asignados a mi cargo en la base de datos correspondiente.

Realicé presentación preliminar del proyecto nuevo "Implementación de infraestructura productiva y equipo para la producción de Café de la Asociación "ACIPROCAMI" San Miguel Ixtahuacán, San Marcos.



Inga. Wanda Nohemi Régil Monroy
Asesora de Evaluación Seguimiento y Liquidación de Proyectos

Vo. Bo.


Inga. Gloria Argentina Recinos Bonilla
COORDINADORA DE LA UNIDAD TÉCNICA
DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN



Lic. Harold Geovani Estrada Castro
GERENTE GENERAL DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

